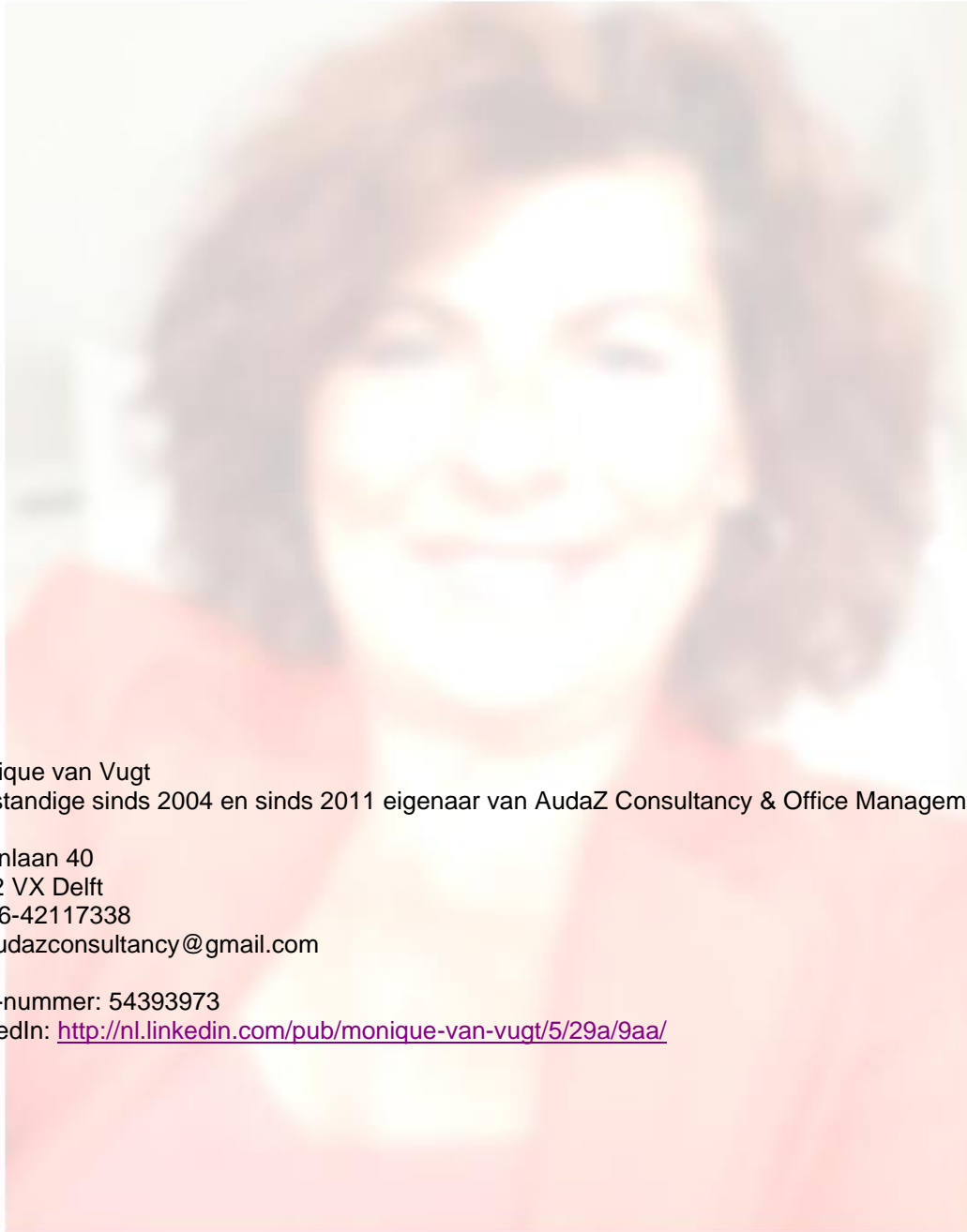


Introductie



Monique van Vugt
Zelfstandige sinds 2004 en sinds 2011 eigenaar van AudaZ Consultancy & Office Management

Elzenlaan 40
2612 VX Delft
M. 06-42117338
E. audazconsultancy@gmail.com

KvK-nummer: 54393973
LinkedIn: <http://nl.linkedin.com/pub/monique-van-vugt/5/29a/9aa/>

INHOUD

Even voorstellen

Doel van dit document

Marktbeschrijving

Mijn mogelijke rol in uw organisatie

Testimonials

Meer weten

Even voorstellen

Mijn naam is Monique van Vugt, sinds jaren een professional in managementsupport in de breedste zin van het woord. Mijn ervaring in diverse branches is breed en varieert van overheid, techniek, vervoer, bouw en zorg tot de commerciële sector. In de afgelopen 20 jaar heb ik als ZZP-er bij veel verschillende organisaties tot volle tevredenheid mijn diensten ingezet.

Mijn persoonlijkheid is te typeren als jong van geest en energiek. Resultaatgericht, gedreven, flexibel, professioneel, een bruggenbouwer (mensen-mens). Ik beschik over een scherpe geest, een dosis humor, een goed analytisch vermogen, leiding gevende capaciteiten en het aanbrengen van structuur waar dit nodig is, is een van mijn kwaliteiten. Bovenal beschik ik over 'vakvrouw'-schap en ondernemingszin. U kunt een interim klus die binnen uw organisatie geklaard moet worden aan mij overlaten.

Doel van dit document

Ook in de wereld van managementondersteuning is in de afgelopen jaren veel veranderd. Een office assistent hoeft al lang niet meer iemand te zijn die in vaste dienst van 09.00 – 17.00 tot uw beschikking staat en uitsluitend tijdens kantooruren bereikbaar is, of in persoon aanwezig.

Integendeel! Ook de rol en de wereld van, projectondersteuners, secretaresses, personal assistants en managementassistenten is in de afgelopen tijd behoorlijk veranderd. In steeds meer bedrijven vervallen deze functies zelfs geheel of gedeeltelijk. Uit oogpunt van besparing op overheadkosten, door opkomst van nieuwe media en technieken, veranderende rollen in de organisatie of anderszins.

Toch kan het zijn dat u tijdelijk wel behoefte heeft aan een assistent die u werk uit handen neemt, met u meedenkt, u eventueel op afstand kan ondersteunen en u vooral kan laten doen waar ú goed in bent; het managen van een onderneming of bedrijf.

Of, iemand die vakkundig een project kan ondersteunen, het overzicht houdt en zorgt dat manager en projectmedewerkers zich op hun primaire taken kunnen richten.

Misschien lopen het secretariaat of de administratieve processen van uw organisatie al een tijdje niet meer zoals u dat zou wensen. Wellicht zou het u helpen als er tijdelijk iemand komt die voor vernieuwing en professionalisering kan zorgen, of zelfs voor een verbeterde samenwerking. Iemand die oog heeft voor de mensen die het werk uitvoeren maar bovenal met de belangen van uw organisatie voorop.

Marktbeschrijving

Steeds vaker wordt door organisaties en bedrijven gebruik gemaakt van een flexibele interim-assistent, die incidenteel of structureel en zelfs buiten kantoor tijden tijdelijk uitkomst kan bieden en u kan ontzorgen.

De interim-assistent neemt geen vaste werkplek in en er kan bespaard worden op loon- en reiskosten. U maakt immers tijdelijk gebruik van de diensten, of uitsluitend in de periode wanneer de behoefte daar is.

Mijn mogelijke rol in uw organisatie om u te ontzorgen

Als u op zoek bent naar een interim assistent, project-/programmasecretaris, PMO, of iemand die in een ondersteunende of adviserende rol orde op zaken kan stellen, waarom zou u dan aan mijn inzet kunnen denken?

Omdat ik;

- ✓ *mij een specifieke materie of situatie snel 'eigen' maak*
- ✓ *In staat ben snel verbanden te zien en leggen en mensen in werksituaties te verbinden*
- ✓ *beschik over een brede werkervaring in verschillende, uiteenlopende sectoren*
- ✓ *snel, accuraat, vakkundig en professioneel mijn werkzaamheden kan uitvoeren*
- ✓ *In de afgelopen 20 jaar bij veel organisaties al mijn meerwaarde heb bewezen*

Testimonials

Enkele voorbeelden van door mij behaalde resultaten en opgeloste problemen;

- ✓ *Bij diverse zorginstellingen en onderdelen van de overheid heb ik de ondersteunende afdeling(en), variërend van 6-15 medewerkers, opnieuw ingericht. Het resultaat daarvan is, dat processen efficiënter verlopen, effectiever en meer professioneel wordt gewerkt, beter wordt samengewerkt en onderling beter en functioneel wordt gecommuniceerd. Functies (ook hiërarchisch) heb ik opnieuw beschreven, aangepast aan de actuele vraag en behoefte van de organisatie. Daar waar dit werd gevraagd heb ik eveneens de werving en selectie van nieuwe medewerkers uitgevoerd, of ervoor gezorgd dat freelancers tijdelijk werden ingezet,.*
- ✓ *In diverse (miljoenen) projecten bij overheden, politie, de vervoerssector bank- en verzekeringsinstellingen heb ik daar waar*

geen structuur was het projectsecretariaat (PMO) ingericht. Gezorgd dat processen en de documentatie rondom projecten adequaat werden ingericht en bewaakt en de projectmanager professioneel werd ondersteund. Het betreft hier zowel ICT- projecten als projecten die gericht zijn op organisatieverandering.

- ✓ In een van mijn (destijds net opgestarte) projecten werd een PMO gevraagd, die in staat was tijdens een langdurige afwezigheid van de projectmanager alvast een start kon maken met het vlot trekken. Zonder kennis van de materie heb ik concept-deelprojectplannen en een communicatieplan geschreven. Verder heb ik onder andere een opzet gemaakt voor project- en financiële rapportages en een start gemaakt met frequente overleggen met de deelprojectleiders. Het resultaat was, dat de projectmanager na zijn terugkeer meteen van start kon gaan met leiden van het project op inhoud.

U hoeft mij natuurlijk niet op mijn woord te geloven maar hieronder vindt u een kleine greep uit wat anderen, waarmee ik in het verleden nauw heb samengewerkt, over mij zeggen.

Albert de Vries, materieelmanager NS Reizen

'Bij twee van mijn projecten heeft Monique als PMO uitstekend werk verricht. Monique blinkt uit in het nemen van eigen initiatief.

Een half woord is genoeg. Ze denkt mee in de projecten, geeft tips en ziet grotere verbanden. Dit heeft regelmatig tot betere inzichten geleid. Daarnaast is Monique een erg prettig mens om mee samen te werken. Ze brengt sfeer en straalt plezier uit. Haar is niet gauw iets te veel Zij .beschikt over veel werklust!'

Ton Visser, Project- en Programmamanager

'Monique worked in our project as PMO. In this job she worked as a skilled PMO in our team on various subjects such as configuration management, projectplanning, projectadministration, planning of and organisation of meetings. Her great ability to make and keep contact with people helps to get better performance of the projectteams. Monique continued to work succesfully within NedTrain on simmilar jobs after our project was finished.'

Marcel Voskamp, Programmamanager ERTMS pilot Amsterdam-Utrecht at NS Reizigers

'Monique is een kordate en veelzijdig projectmanagementondersteuner. Ze is in staat om los te komen van ingesleten, bestaande werkwijzen en kan met creatieve oplossingen stilgevallen processen weer in beweging krijgen. Bent u op zoek naar een efficiënte en effectieve PMO-er, dan kan ik Monique zeker aanbevelen'.

Materieel Manager (Fleet Manager) and Project Manager at NedTrain

'Monique heeft mijn project management effectiever gemaakt door haar ondersteuning. Haar houding is proactief, zij weet van aanpakken en laat geen zaken liggen. In een grote organisatie heeft ze snel haar weg gevonden. Zij maakt snel en onderhoudt contacten op een professionele manier'.

René Meesters, ICT Professional en ondernemer

'Monique is pragmatisch, scherp en doortastend en heeft het project en de projectmensen op meer dan adequate wijze kunnen ondersteunen. Organiseren en regelen zit in het bloed van Monique en behoren tot haar kernkwaliteiten. In de persoonlijke omgang prettig en door haar humor en relativeringsvermogen is de sfeer prettig en goed'.

Gerrit Jan van 't Eind, Programme manager at Ministerie van BZK

'Monique is a very trusted colleague. You can truly count on her. Her work is always on a high quality level'.

Marc Alessie, Directeur Nederlandse Emissie Autoriteit

'Monique heeft bij de NEA een professioneel secretariaat ingericht, waar dat er eerst niet was, mede door inzet van goede, tijdelijke mensen gedurende het verandertraject. Zij heeft dit op een goede manier weten te bereiken, zonder de zittende mensen te beschadigen'

Dirk Schravendeel, Adviseur ICT en Overheid Expertise Centrum

'Ik heb Monique meegemaakt als een zeer punctuele, sterk betrokken collega die zich volledig inzette. Graag aanbevelen'.

Meer weten

Heeft u zelf ideeën, of wilt u meer weten over de mogelijkheden van mijn inzet, kijkt u dan ook eens op mijn website, <http://www.audazconsultancy.com> of mijn

LinkedIn profiel nl.linkedin.com/pub/monique-van-vugt/529a/9aa/

Natuurlijk kunt u mij mailen audazconsultancy@gmail.com voor mijn uitgebreide CV of referenties maar ook direct bellen op

M. 06 42 117 338

Graag hoop ik ook u van dienst te zijn, nu of in de toekomst!